

تقویم اجرایی مدیریت روابط عمومی و اطلاع رسانی دانشگاه بیرجند

زمستان ۱۳۹۹



مقدمه:

«ارتباط» مفهومی است که رد پای آن را می‌توان در تمامی تعاریف ارائه شده از سوی روابط عمومی دید. برقراری ارتباط اصل و اساس کار روابط عمومی است. این ارتباط شامل ارتباطات درون سازمان و برونی سازمانی است.

ارتباطات برون سازمانی، شامل ارتباطات رسانه‌ای، ارتباط با مخاطبان خاص و ارتباط با مخاطبان عام است. ارتباط درون سازمانی مدیران، کارکنان و بدنه گسترده دانشگاه را در بر می‌گیرد. دانشگاه بیرجند از نظر تقسیم بندی مخاطبان دارای وضعیت منحصر به فردی است، حدود ۱۲ هزار دانشجو و ۱۰۰۰ عضو هیأت علمی و کارمند به عنوان مخاطبان روابط عمومی و اطلاع‌رسانی دانشگاه بیرجند هستند. لذا با عنایت به این موضوع روابط عمومی و اطلاع‌رسانی دانشگاه در برنامه مدون خود بخش ارتباطات بیرونی و داخلی از اهمیت بسزایی برخوردار است که این مهم در معرفی دانشگاه و اقدامات علمی و پژوهشی و عمرانی و جذب دانشجو و حرکت در مسیر سند چشم انداز دارای نقش بی بدیلی است. در این دوره مدیریتی سعی بر آن شده است تا علاوه بر برقراری ارتباطات سازمانی و برون سازمانی بخش دیگری از وظایف این مدیریت نیز به بهترین نحو انجام شود. که از آن جمله می‌توان به برقراری ارتباط مداوم و اثربخش با رسانه‌های دیداری و شنیداری استان و استفاده بالقوه از این ظرفیت را نام برد. در بخش دیگر نیز با توجه به وجود فضای مجازی از تمامی کانالهای موجود برای برقراری ارتباط سریع و مداوم با مخاطبان استفاده شده است. البته تغییر قالب سایت دانشگاه و بروزرسانی مطالب و اخبار سایت دانشگاه نیز از جمله این امور بوده است. به منظور تکریم ارباب رجوع همچنین با نصب تابلوهای اعلانات، بیلبردهای اطلاع‌رسانی، استندهای تبلیغاتی، تابلوهای معرفی کارکنان سازمان در مجموعه دانشگاه طراحی و نصب شدند. البته تمامی این اقدامات فقط و فقط با حمایت‌های بی‌دریغ و راهنمایی‌های اثرگذار جناب‌عالی محقق گردیده است؛ در ادامه بخشی از فرآیندهای این مجموعه که به همت همکاران مدیریت روابط عمومی و اطلاع‌رسانی انجام می‌شود به سمع و نظر جناب‌عالی رسانده می‌شود.

عنوان فرآیند	زمان
اطلاع‌رسانی و ارتباطات رسانه‌ای	
بروزرسانی سایت دانشگاه و صفحات مختلف آن (درج اسلایدر، تغییر قالب‌ها و ...)	روزانه
مطالعه و رصد مرتب روزنامه‌ها، خبرگزاری‌ها و دیگر رسانه‌های مجازی و استخراج اخبار مربوط به دانشگاه برای ارائه به مدیران	روزانه
همه‌پرسی، مشاوره و ارائه راهنمایی به خبرنگاران برای تهیه گزارش و انجام مصاحبه‌های انفرادی توسط رسانه‌ها	مداوم
تهیه و ارسال اخبار و رویدادهای دانشگاه برای رسانه‌ها، مطبوعات	مداوم
برگزاری نشست خبری ریاست دانشگاه، معاونان و رؤسا و مدیران اجرایی و اعضای هیأت علمی و مخترعان و ...	مداوم
درج اخبار، اطلاعیه‌ها و ... در صفحه اصلی سایت دانشگاه و صفحه مربوط به روابط عمومی و حوزه ریاست دانشگاه	مداوم
تدوین گزارش‌های مورد درخواست در بخش‌های مختلف	ماهانه و مناسبتی
برگزاری نشست‌های خبری با حضور اصحاب رسانه	مناسبتی
برگزاری مصاحبه‌های اختصاصی با مدیران دانشگاه	دوره‌ای

عنوان فرآیند	زمان
تبلیغات و انتشارات	
تهیه و تدوین و چاپ بروشور معرفی دانشگاه بیرجند	ماهانه و مناسبتی
طراحی و ساخت موشن گرافی ها و اینفوگرافی های دانشگاه	ماهانه و مناسبتی
طراحی و تهیه و نصب کلیه بنرهای دانشگاه (مناسبتی و ...)	ماهانه و مناسبتی
تهیه و تدوین نشریه شکوفه‌های دانش و تجلیل از فرزندان ممتاز دانشگاهیان	سالانه
تهیه و تدوین ماهنامه شکوه شرق	ماهانه
تهیه و تدوین فصلنامه روابط عمومی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی منطقه ۹	فصلی
طراحی، تهیه و توزیع ویژه نامه‌های جذب دانشجوی	مناسبتی
نصب تابلوهای اطلاع‌رسانی و مکان نما در سطح دانشگاه	برحسب نیاز
بروزرسانی و ساخت کلیپ، مستند معرفی دانشگاه و دانشکده‌ها	مناسبتی
بروز رسانی تابلوهای سردرب اتاق‌های واحدهای دانشگاه	برحسب نیاز
نصب و راه‌اندازی استند تبلیغاتی و اطلاع رسانی در بلوار دانشگاه و پردیس‌های دانشگاه	برحسب نیاز
ارسال اطلاعات در سامانه جامع و یکپارچه اطلاع رسانی روابط عمومی دانشگاه بیرجند در ۱۰ حوزه دانشگاه	بصورت مداوم
تغییر قالب تارنمای دانشگاه بیرجند	دوره‌ای
پخش اخبار دانشگاه از طریق رادیو و تلویزیون اینترنتی	ماهانه و مناسبتی

عنوان فرآیند	زمان
ارتباطات	
عضویت در شورای مدیریت ارتباطات دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی بیرجند	دوسالانه
عضویت و شرکت در جلسات کمیته‌ها و کارگروه‌های مختلف	موردی
عضویت در شورای مدیریت ارتباطات روابط عمومی‌های دستگاه‌های اجرایی استان	دوسالانه
دبیری و عضویت در شورای راهبری مدیریت روابط عمومی	دوسالانه
دعوت و حضور در راهپیمایی و تظاهراتها	مناسبتی
ارتباط و تعامل مداوم با سایر بخشهای دانشگاه	بصورت مداوم
ارتباط و تعامل با روابط عمومی‌های ادارت سطح استان و شورای روابط عمومی های خراسان جنوبی و روابط عمومی دانشگاه‌های منطقه ۹	بصورت مداوم
ارتباط با رسانه‌های دیداری و شنیداری و ارسال اخبار و اطلاعیه‌ها، آگهی ها و رپرتاژهای خبری در روزنامه ها	بصورت مداوم
همکاری در برگزاری جلسات دانشگاه و تشریفات میهمانان دانشگاه	مناسبتی
نصب المان‌های نوروزی، سفره هفت سین و برگزاری جشنواره نوروزی در پردیس دانشگاه	مناسبتی
هماهنگی بازدیدها و دیدارهای ریاست و مسئولین دانشگاه با خانواده های معظم شهدا و ایثارگران و پیشکسوتان دانشگاهی	مناسبتی
همکاری و هماهنگی برای بازدید دانش آموزان مدارس از بخشهای مختلف دانشگاه	هر شش ماه
تبریک موفقیت ها و تسلیت و ابراز همدردی مصیبت های وارده به همکاران دانشگاهی از طریق سایت دانشگاه، فضای مجازی، سیستم اتوماسیون اداری، ارسال پیامک و چاپ برگه تسلیت	مناسبتی
ارسال اخبار و اطلاعیه‌های دانشگاه و ارتباط با مخاطبان از طریق فضای مجازی (تلگرام، سروش و ایستا، اینستاگرام و آپارات)	بصورت مداوم
دبیری و انجام امور شورای مدیران روابط عمومی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی منطقه ۹ کشور	دوسالانه
ارسال پیامک‌های اطلاع‌رسانی، اخبار و توصیه‌های بهداشتی و .. به کارکنان و دانشجویان دانشگاه	مناسبتی
انجام امور مربوط به مدیریت تمامی سالن ها و تالارهای دانشگاه	بصورت مداوم
همکاری با شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه	بصورت مداوم
تهیه و انتشار بروشورها، کلیپ‌ها، اطلاعیه‌ها و توصیه‌ها به منظور معرفی و راه‌های مقابله با کرونا ویروس و ارائه توصیه‌های بهداشتی	بصورت مداوم

توضیحات	عنوان فرآیند	زمان
	سایر فعالیت‌ها	
	نورپردازی ساختمان‌های دانشگاه	برحسب دستور
	راهبری ایستگاه‌های دوچرخه جهت استفاده کارکنان و دانشجویان دانشگاه	مداوم
	نصب استیکرهای حفظ فاصله اجتماعی و توصیه‌های بهداشتی، اطلاعیه‌ها و در محیط دانشگاه	موردی
	تهیه و نصب لیبل‌هایی به منظور استفاده بهینه از انرژی و حفظ محیط زیست در تمامی اتاق‌ها	موردی
	تجهیز و به روزرسانی امکانات و تجهیزات روابط عمومی دانشگاه برای برقراری سریع و به موقع با جامعه مخاطب	

تهیه شده در روابط عمومی و اطلاع‌رسانی دانشگاه بیرجند
زمستان ۱۳۹۹